

СОВЕТ ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 от 25 февраля 2025 года N 15

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Палехского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=202204) Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Закон Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ (ред. от 19.04.2024) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», статьей 8 Устава Палехского муниципального района,

Совет Палехского муниципального района **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Палехского муниципального района Ивановской области согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления и на официальном сайте администрации Палехского муниципального в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Палехского

муниципального района С.В. Лелюхина

Председатель Совета Палехского

муниципального района Д.В. Титов

Приложение

к решению Совета Палехского

 муниципального района

Ивановской области

от 25.02. 2025 N 15

**[Положение](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CPC%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%5C%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%202025%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%5C25.02.2025%5C%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86.%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5.docx%22%20%5Cl%20%22P38) о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Палехского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=22), [главами 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100570) и [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100601) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=202204) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Закон Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ (ред. от 19.04.2024) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области». [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=303112) Палехского муниципального района Ивановской области,

2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=202204) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Закон Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ (ред. от 19.04.2024) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области».

3. К муниципальному специализированному жилищному фонду Палехского муниципального района относятся жилые помещения, имеющие специальный режим использования, а именно:

а) служебные жилые помещения;

б) жилые помещения маневренного фонда;

в) жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Специализированный жилищный фонд создается из жилых помещений муниципального жилищного фонда и учитывается в реестре муниципального имущества Палехского муниципального района в установленном порядке.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется администрацией Палехского муниципального района путем издания соответствующего постановления администрации Палехского муниципального района.

В соответствии с [пунктом 3 статьи 92](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100581) Жилищного кодекса Российской Федерации специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

5. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787) Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Палехском муниципальном районе Ивановской области.

6. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решения жилищной комиссии при администрации Палехского муниципального района (далее-комиссия) по договорам найма специализированных жилых помещений. Состав и положение жилищной комиссии утверждается постановлением администрации Палехского муниципального района.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается от имени администрации Палехского муниципального района по формам, утвержденным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=202204) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=312913) Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 N 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Решение комиссии о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

8. Учет по наличию или отсутствию свободных жилых помещений ведет управление муниципального хозяйства администрации Палехского муниципального района (далее-управление).

2. Принятие и ведение учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях маневренного жилищного фонда

1. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, и подготовку предложений по их распределению осуществляет управлением.

2. Для принятия на учет гражданин представляет в комиссию следующие документы:

1) [заявление](#P272) о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда по форме, согласно Приложению;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи;

3) СНИЛС заявителя и членов семьи заявителя;

4) документы, подтверждающие родственные отношения Заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и другие документы);

5) документы, подтверждающие право на получение жилого помещения маневренного жилищного фонда в соответствии с [пунктом 2 раздела 3](#P101) настоящего Положения.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов заверяются уполномоченным лицом в комиссии, принимающим документы.

4. Заявление гражданина регистрируется в администрации Палехского муниципального района, уполномоченным на регистрацию писем и обращений граждан.

5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет оформляется протоколом жилищной комиссии по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет не позднее чем через 30 дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление.

7. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного жилищного фонда допускается в следующих случаях:

- непредставление указанных в [пункте 2](#P65) настоящего раздела документов;

- предоставление документов, а также выявление обстоятельств, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении маневренного жилищного фонда;

- выявление в предоставленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности.

8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в принятии на учет, о снятии с учета выдает или направляет гражданам, в отношении которых приняты такие решения, уведомление об отказе в принятии на учет либо о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Данные решения могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

9. Принятые на учет граждане включаются в список учета граждан, нуждающихся в жилом помещении маневренного жилищного фонда (далее - Список), который ведется комиссия.

10. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилом помещении маневренного жилищного фонда, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы.

11. Комиссия е ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении маневренного жилищного фонда.

12. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в комиссию сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения сведений может быть следующим:

- в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, оформляется соответствующая расписка гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

- в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае комиссия должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

13. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения маневренного жилищного фонда;

- их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

- получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

- выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

14. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные [пунктом 13 раздела 2](#P87) настоящего Положения.

Перерегистрация граждан, принятых на учет, производится управлением ежегодно до 1 апреля.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда (далее - жилые помещения маневренного фонда) - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности Палехского муниципального района, предназначенных для временного проживания граждан.

2. В соответствии со [статьей 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100588) Жилищного кодекса РФ жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров на одного человека.

4. Предоставление жилого помещения маневренного фонда производится без учета требований к этажности, благоустройству и учета права на жилую дополнительную площадь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании решения комиссии.

6. Договор социального найма жилого помещения, находящегося в доме, где проводится капитальный ремонт или реконструкция, не подлежит расторжению.

7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам на основании [договора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=202204&dst=100194) найма жилого помещения маневренного фонда, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

8. Договор найма специализированного жилого помещения маневренного фонда заключается на основании решения комиссии о предоставлении такого помещения. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787) Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в [подпункте 4 пункта 2](#P105) настоящего раздела, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами в случаях, предусмотренных законодательством).

9. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

10. Расторжение либо прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляются в соответствии со [статьями 101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100614), [102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100618) и [частью 3 статьи 106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100647) Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. Выселение граждан из жилых помещений маневренного фонда производится в соответствии со [статьей 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787&dst=100621) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Категории граждан, которым предоставляются

служебные жилые помещения

1. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Палехского муниципального района;

2) специалистам, приглашенным для работы в муниципальные учреждения.

**5. Принятие и ведение учета граждан в качестве**

нуждающихся в служебных жилых помещениях

1. Ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и подготовку предложений по распределению служебных жилых помещений осуществляет управлением.

2. Для принятия на учет гражданин предоставляет следующие документы:

1) [заявление](#P272), подписанное заявителем, по форме согласно Приложению;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения Заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и другие документы);

4) СНИЛС заявителя и членов семьи заявителя;

5) документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, срочный или основной трудовой договор, решение о назначении на должность и т.д.);

6) ходатайство работодателя о постановке на учет заявителя на получение служебного жилья.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов заверяются уполномоченным лицом в комиссии, принимающим документы.

4. Заявление гражданина регистрируется в администрации Палехского муниципального района, уполномоченным на регистрацию писем и обращений граждан.

5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет оформляется протоколом комиссии по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет не позднее чем через 30 дней со дня представления заявления и всех необходимых документов. В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения заявления, уполномоченный орган вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на тридцать календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

6. Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет, об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет. Данные решения могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

7. Заявителю отказывается в постановке на учет в случае, если:

1) им не представлен один или несколько документов, указанных в [пункте 2 раздела 5](#P135) настоящего Порядка, либо представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) он не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

3) он является нанимателем жилого помещения по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения), расположенного в населенном пункте по месту его работы (службы);

4) наличие у Заявителя или членов его семьи в Палехском муниципальном районе другого жилого помещения на праве собственности;

5) представлены недостоверные сведения (документы), влияющие на определение нуждаемости в служебном жилом помещении;

6) Заявителем (или членами его семьи), в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением обеспечения служебным жилым помещением, совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, за исключением случаев отсутствия трудовых отношений Заявителя с работодателем на момент совершения указанных действий.

8. Граждане и (или) члены их семей, ухудшившие свои жилищные условия, принимаются на учет в соответствии с настоящим Положением по истечении 5 лет с момента ухудшения.

К действиям, приведшим к ухудшению жилищных условий, относятся:

- невыполнение условий договора социального найма, повлекшее расторжение договора социального найма и (или) выселение виновных граждан без предоставления другого жилого помещения;

- переселение в специализированное жилое помещение;

- переселение на жилую площадь на условиях поднайма или в качестве члена семьи собственника;

- отчуждение жилого помещения, доли жилого помещения.

9. Принятые на учет граждане включаются в список граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - Список), который ведется управлением.

10. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в служебном жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы.

11. Комиссия ежегодно в срок до 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в служебном жилом помещении.

12. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в комиссию сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения сведений может быть следующим:

- в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, оформляется соответствующая расписка гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

- в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае комиссия должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов;

- в случае, если изменения произошли в документах, предусмотренных [подпунктом 6](#P141) пункта 2 настоящего Порядка, комиссия самостоятельно запрашивает данные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо в письменном виде, или путем обращения к информационным ресурсам соответствующего органа в случае, если данный документ не представлен Заявителем.

13. Заявитель снимается с учета в случае:

1) предоставления служебного жилого помещения;

2) подачи заявления о снятии с учета;

3) выявления обстоятельств, перечисленных в [подпунктах 2](#P149) - [6 пункта 7 раздела 5](#P153) настоящего Порядка;

4) утраты оснований, дающих ему право на получение служебного жилого помещения;

5) отказа его от предоставленного служебного жилого помещения.

14. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях должны быть приняты не позднее чем в течение 30 дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета выдает или направляет гражданам, в отношении которых приняты такие решения, уведомление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

6. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет. Иногородним гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, жилые помещения могут быть предоставлены вне очереди на основании постановления администрации Палехского муниципального района по решению жилищной комиссии, в случае такой необходимости.

2. К служебным жилым помещениям относятся жилые дома, отдельные квартиры.

3. В течение трех рабочих дней с момента появления свободного служебного жилого помещения, управление направляет уведомление о возможности предоставления им служебного жилого помещения.

4. Гражданин, поставленный на учет, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о возможности предоставления ему служебного жилого помещения, подает заявление о предоставлении ему служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Палехского муниципального района.

5. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня регистрации уполномоченным органом на регистрацию писем и обращений граждан.

6. Комиссия принимает соответствующее решение о предоставлении или отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

7. В соответствии с решением комиссии о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, подготавливается договор найма служебного жилого помещения.

8. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством РФ.

9. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на период трудовых отношений гражданина на период работы на должностях, установленных [разделом 4](#P124) настоящего Положения.

10. В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи гражданина, проживающие совместно с ним в предоставленном жилом помещении.

11. Гражданину отказывается в предоставлении служебного жилого помещения в случае выявления обстоятельств, указанных в [пункте 7 раздела 5](#P147) настоящего Порядка.

12. В случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения, комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 раздела 6 настоящего Порядка, направляет гражданину в письменной форме уведомление о принятом решении.

13. Гражданин вправе обжаловать принятое комиссией решение в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787) Российской Федерации.

14. Отказ гражданина должен быть оформлен в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа.

15. Предоставление служебного жилого помещения гражданину не является основанием для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при наличии гражданина в таковой очереди.

7. Порядок предоставления жилых помещений, предназначенных

для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот) - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности Палехского муниципального района предназначенных для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В целях предоставления специализированных жилых помещений управление осуществляет:

- включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения комиссии;

- принятие решения о предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения и заключение таких договоров.

3. В качестве предоставляемых специализированных жилых помещений используются отнесенные в установленном порядке к специализированному жилищному фонду следующие жилые помещения:

- жилые помещения, приобретенные на вторичном рынке жилья по муниципальному контракту;

- жилые помещения из состава имеющегося муниципального жилищного фонда.

4. Специализированное жилое помещение предоставляется в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям Палехского муниципального района. Общая норма предоставления общей площади жилого помещения на территории Палехского муниципального района для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Палехского муниципального района по договорам найма специализированного жилого помещения от 28 кв.м.

5. Специализированные жилые помещения предоставляются однократно по договору найма специализированного жилого помещения.

[Договор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=312913&dst=100008) найма специализированного жилого помещения заключается в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787) Российской Федерации и типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

6. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет 5 лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, заключившим договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, заключившему договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация Палехского муниципального района, выступающий от имени наймодателя по договору найма специализированного жилого помещения, принимает решение об исключении специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицом, являющимся нанимателем, договор социального найма в отношении этого жилого помещения в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

В целях заключения с лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма в отношении занимаемого им жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен на срок, установленный [пунктом 6.1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466513&dst=159) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон N 159-ФЗ), по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения.

Заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения подается лицом, с которым заключен такой договор, в администрацию Палехского муниципального района, принявший решение о предоставлении специализированного жилого помещения, при наличии по состоянию на дату подачи указанного заявления совокупности обстоятельств, указанных в [пункте 6.2 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466513&dst=160) Федерального закона N 159-ФЗ.

Подача заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения лицом, с которым заключен такой договор, его рассмотрение и принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора осуществляются в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=463412&dst=100012) подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. N 2047.

7. Предоставление специализированных жилых помещений лицам, включенным в списки, относится к расходным обязательствам Ивановской области, в рамках исполнения уполномоченным органом государственных полномочий в области жилищных отношений по обеспечению жильем данных лиц, в соответствии со  [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=286628&dst=100584) 8.1 Закона Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ (ред. от 19.04.2024) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области".

8. В случае вселения в специализированное жилое помещение несовершеннолетних детей и (или) супруга (супруги) лица, которому предоставлено специализированное жилое помещение, указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения.

9. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случая заключения договора социального найма в отношении этого жилого помещения, специализированное жилое помещение предоставляется в порядке очередности следующему лицу, включенному в список.

10. В случае отказа лица, включенного в список, от предоставляемого специализированного жилого помещения, данное жилое помещение предоставляется следующему лицу, включенному в список. При этом за лицом, отказавшимся от предоставляемого специализированного жилого помещения, сохраняется право на обеспечение его специализированным жилым помещением.

11. Расторжение договора найма жилого помещения для детей-сирот осуществляются в следующих случаях:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами семьи;

3) систематического нарушения Нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей;

4) использования Нанимателем или членами его семьи жилого помещения не по назначению.

Договор найма жилого помещения для детей-сирот прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) по иным основаниям, предусмотренным Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466787) Российской Федерации. В случае прекращения договора найма для детей-сирот в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, нанимателю предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах Палехского муниципального района Ивановской области.

По истечении срока действия договора найма для детей-сирот, наниматель и члены его семьи не подлежат выселению из жилого помещения, в отношении занимаемого жилого помещения, с нанимателем заключается договор социального найма либо в соответствии с [пунктом 6 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466513&dst=134) Федерального закона N 159-ФЗ, неоднократно договор найма для детей-сирот на новый 5-летний срок.