

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 № 553-п

**Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях**

**Палехского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Ивановской области от 5 июля 2013 года N 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Палехского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Палехского муниципального района Е.В. Жилякову.

**Глава Палехского**

**муниципального района С.В. Лелюхина**

Приложение

к постановлению администрации

Палехского муниципального района

от 27.09.2024 №.553-п

Положение

об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Палехского муниципального района согласно приложению

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Палехского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

2. Решение об открытии ГПД и режиме пребывания детей в ГПД принимается общеобразовательным учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательного учреждения.

3. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

II. Организация деятельности ГПД

4. Зачисление (отчисление) детей в (из) ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательном учреждении, в которое зачислен ребенок.

4.1. В заявлении о приеме в ГПД родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД.

4.2. Решение о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД принимается в форме приказа руководителя общеобразовательного учреждения в срок не более 5 рабочих дней после получения заявления.

4.3. Во внеочередном порядке осуществляется зачисление:

4.3.1 детей, пасынков и падчериц граждан - участников специальной военной операции (далее – участники СВО) при предоставлении следующих документов:

1) заявления родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя), представителя по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) обучающегося (далее –законный представитель) о зачислении в ГПД;

2) свидетельство о рождении;

3) копии документа (справки), выданного военным комиссариатом или войсковой частью, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции при предъявлении оригинала документа;

4) свидетельство о браке (в случае, если ребенок является пасынком или падчерицей участника СВО)

5. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

6. Комплектование, наполняемость и режим работы ГПД осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

8. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и учет посещаемости обучающимися ГПД.

9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, общую организацию присмотра и ухода за детьми.

10. Услуга ГПД для обучающихся общеобразовательных организаций из семей участников СВО предоставляется бесплатно и является мерой социальной поддержки.

11. Предоставление указанной меры социальной поддержки прекращается с наступлением одного из следующих обстоятельств:

- письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от посещения обучающимся ГПД;

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.