|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 037 | |  | |
| АДМИНИСТРАЦИЯПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| От № -п | | | | |
| **О внесении изменений в постановление администрации Палехского муниципального района от 30.06.2017 № 397-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Палехского муниципального района»** | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Палехского муниципального района, администрация Палехского муниципального района **постановляет**:  1. Внести изменения в постановление администрации Палехского муниципального района от 30.06.2017 № 397-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Палехского муниципального района»:  пункт 5.2 раздела 5 приложения к постановлению администрации Палехского муниципального района изложить в новой редакции:  «Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;  пункт 5.4 раздела 5 приложения к постановлению администрации Палехского муниципального района изложить в новой редакции:  «Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;  5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;  6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;  7) отказ должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах не должен превышать пяти дней;  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;  10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.9](#P99) настоящего регламента.»  2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района и разместить на официальном сайте Палехского муниципального района.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Палехского муниципального района С.И. Кузнецову. | | | | |
| **Глава Палехского**  **муниципального района** | |  | | **И.В. Старкин** |