Приложение 2

к Ведомственному Стандарту

«Проведение проверок, ревизий и обследований   
и оформление их результатов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 037 АДМИНИСТРАЦИЯ **ПАЛЕХСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  ул. Ленина, д. 1, п. Палех, Ивановская область, 155620  тел/факс (49334) 2-14-42  E-mail: paleh@gov37.ivanovo.ru   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА] | | | | На № |  | от |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта контроля)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО руководителя объекта контроля)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес местонахождения объекта контроля) |

Запрос о представлении пояснений

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя отчество руководителя объекта контроля)

В соответствии с распоряжением администрации Палехского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа о проведении контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие.

В соответствии с пунктом 1.5. ст. 1 Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением администрациии Палехского муниципального района от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_-п,, прошу в срок до \_\_. \_\_.20\_\_ представить (дать поручение представить) пояснения по следующим вопросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях, признаках нарушений или вопросы по теме контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма предоставления документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на бумажном носителе или в электронном виде)

Пояснения предоставляются в администрацию Палехского муниципального района, (при проведении камеральной проверки), руководителю контрольной группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу (при проведении выездной проверки) уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом.

Неправомерный отказ в предоставлении, уклонение от предоставления, несвоевременное и (или) предоставление не в полном объеме пояснений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)