Приложение 1

к Ведомственному Стандарту

«Проведение проверок, ревизий и обследований   
и оформление их результатов»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 037 АДМИНИСТРАЦИЯ **ПАЛЕХСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  ул. Ленина, д. 1, п. Палех, Ивановская область, 155620  тел/факс (49334) 2-14-42  E-mail: paleh@gov37.ivanovo.ru   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА] | | | | На № |  | от |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта контроля)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО руководителя объекта контроля)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес местонахождения объекта контроля) |

Запрос о представлении документов

и (или) информации и материалов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя отчество руководителя объекта контроля)

В соответствии с распоряжением администрации Палехского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа о проведении контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие.

В соответствии с [пунктом 3 статьи 269](https://base.garant.ru/12112604/429a92d1a7ee24526a4d59ec5b95c569/#block_26923) Бюджетного кодекса Российской Федерации, ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ внутреннего муниципального финансового контроля, пунктом 1.3. ст. 1 Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением администрациии Палехского муниципального района от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_-п, прошу в срок до \_\_. \_\_.20\_\_ представить следующие документы и (или) информацию и материалы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить соответствующие документы и (или) информацию и материалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, по которым необходимо представить соответствующие документы и (или) информацию и материалы)

Форма предоставления документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на бумажном носителе или в электронном виде)

Запрашиваемые документы и (или) информация и материалы предоставляются в администрацию Палехского муниципального района, руководителю контрольной группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу (при проведении выездной проверки) уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля одним из следующих способов:

- официальная электронная почта объекта контроля;

- съемный носитель информации;

- предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Неправомерный отказ в предоставлении, уклонение от предоставления, несвоевременное и (или) предоставление не в полном объеме документов и (или) информации и материалов, а также предоставление недостоверных документов и (или) информации и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)