РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ивановская область

 Совет Палехского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 27

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**в Совете Палехского городского поселенияо возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Палехского городского поселения, Совет Палехского городского поселения решил:

**1.** Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Палехского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

**2**. Признать утратившим силу решение Совета Палехского городского поселения от 27.04.2016 N 22 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов в Совете Палехского городского поселения».

**3.** Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте.

Глава Палехского

городского поселения: А.В. Данилов

Приложение к решению Совета

Палехского городского поселения

от 28.06.2023 № 27

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Палехского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Палехского городского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Палехского городского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет Палехского городского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении уведомления председатель Совета Палехского городского поселения (далее – Председатель) либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель Председателя регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет Председатель. В случае если уведомление направлено в Совет Палехского городского поселения Председателем, предварительное рассмотрение уведомления осуществляет заместитель Председателя.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Председатель (заместитель Председателя) имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Председателем (заместителем Председателя) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Совет Палехского городского поселения подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Председателем (заместителем Председателя) в Совет Палехского городского поселения и подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании Совета.

10. Советом Палехского городского поселения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 10](#Par19) настоящего Порядка, Совет Палехского городского поселения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также Совет Палехского городского поселения рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par19) [«в» пункта 10](#Par20) настоящего Порядка, Совет Палехского городского поселения принимает решение применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности, предусмотренную Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в Совете Палехского городского поселения о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Совет Палехского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Совета Палехского городского поселения*,* на котором будет рассмотрено настоящее уведомление.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

 уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в Совете Палехского городского поселения о

 возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов,**

**лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Палехского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |