|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , | 037 |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
|  от 09.09.2016 № 480-п  |

О внесении изменений в постановление администрации палехского муниципального района от 04.09.2015 № 339 - п "об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений палехского района и финансового

Обеспечения выполнения муниципального задания"

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палехского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания администрация Палехского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Палехского муниципального района от 04.09.2015 N 339-п "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палехского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 2 дополнить словами ", а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Палехского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Палехского муниципального района, и органов местного самоуправления Палехского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Палехского муниципального района, и на официальных сайтах муниципальных учреждений Палехского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

1.2. В абзаце втором пункта 4 слова "начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" заменить словами "начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов".

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В пункте 2.6 слова "могут быть размещены" исключить.

1.3.2. В пунктах 3.3, 3.33 слово "Положение" заменить словом "Порядок" в соответствующем падеже.

1.3.3. В пункте 3.16 слова "в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)" заменить словами "на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Палехского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Палехского муниципального района, и органов местного самоуправления Палехского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Палехского муниципального района".

1.3.4. В пункте 3.32:

в абзаце первом слово "Положения" заменить словом "Порядка";

абзац второй дополнить словами ", и муниципальные бюджетные и автономные учреждения Палехского муниципального района, которым предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ, предусматривающих проведение мероприятий в рамках одного квартала".

1.3.5. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Порядок возврата субсидий, предоставленных

муниципальным учреждениям Палехского муниципального района,

в объеме, который соответствует показателям

муниципального задания, которые не были

достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения Палехского муниципального района осуществляют возврат субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых органами местного самоуправления Палехского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Палехского муниципального района (далее - субсидии, учредители), в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального района муниципальным учреждением Палехского муниципального района, определяется по следующей формуле:

*Субс=∑i* *Субс(му)i+∑i* *Субс(мр)j,где:*

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в бюджет муниципального района;

Субс(му)i - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет муниципального района;

Субс(мр)j - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату в бюджет муниципального района.

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату в бюджет муниципального района, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j-й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет муниципального района, определяется по следующей формуле:

а) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги:

*Субс(му)i=∑w(НГУw+НИМw)×(Обьем(мз)w-Обьем(факт)w);*

б) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества по муниципальной услуге в расчете на единицу мощности учреждения:

*Субс(му)i=∑wНГУw×(Обьем(мз)w – Обьем(факт)w)+*

*+∑wНИМw×(Мощн(мз)w – Мощн(факт)w),где:*

НГУw - дифференцированный норматив затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

НИМw - дифференцированный норматив затрат на содержание имущества, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(мз)w - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(факт)w - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги по w-му направлению оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителям;

Мощн(мз)w - плановое значение мощности муниципального учреждения Палехского района, оказывающего муниципальную услугу;

Мощн(факт)w - фактическое значение мощности муниципального учреждения Палехского района, оказывающего муниципальную услугу;

в) если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в ведомственные перечни:

*Субс(му)i = НМУi ×(Объем(мз)i - Объем(факт)i), где:*

НМУi - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(мз)i - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)i - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.2.3. В случае получения муниципальным учреждением Палехского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями Палехского муниципального района в срок, установленный решением Совета Палехского района о бюджете муниципального района.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета муниципального района).

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями Палехского района в доход бюджета Палехского муниципального района отражается по коду бюджетной классификации доходов 000 1 13 02995 05 0041 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджета Палехского муниципального района- учредителя.

4.5. Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом подведомственными учреждениями в полном объеме субсидий в бюджет муниципального района и представляют в течение 10 рабочих дней после срока, установленного [абзацем первым пункта 4.3](#P67), в финансовый отдел администрации Палехского муниципального района сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в бюджет муниципального района, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Палехского муниципального района.

1.4.6. Приложение 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Палехского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Палехского муниципального района от 04.09.2015 N 339-п, изложить в новой редакции согласно [приложению 1](#P114) к настоящему постановлению.

1.4.7. Приложение 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Палехского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Палехского муниципального района от 04.09.2015 N 339-п, изложить в новой редакции согласно [приложению 2](#P447) к настоящему постановлению.

1.4.8. Дополнить приложением 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палехского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно [приложению 3](#P637) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Действие подпункта 2 пункта 2 постановления администрации Палехского муниципального района от 04.09.2015 N 339-п "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палехского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", пунктов 2.6, 3.16, 3.32 приложения к постановлению администрации Палехского района от 04.09.2015 N 339-п "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палехского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

**Глава Палехского**

**муниципального района А.А.Мочалов**

Приложение 1

к постановлению

администрации Палехского

 муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_.2016 N \_\_\_\_\_-п

Приложение 1

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

Палехского района и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя, главного

 распорядителя средств бюджета муниципального района,

 муниципального учреждения

 Палехского района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 [1)](#P280) ┌───────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N │ │

 на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов └───────────────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ │

 ├───────┤

Наименование муниципального учреждения Дата │ │

Палехского района (обособленного подразделения) ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

 реестру │ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

Палехского района (обособленного подразделения) По ОКВЭД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 По ОКВЭД │ │

Вид муниципального учреждения Палехского района ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

 Палехского района из ведомственного перечня) │ │

 └───────┘

 [2)](#P281)

 ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 РАЗДЕЛ

Наименование муниципальной услуги Уникальный номер ┌───┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ведомственному перечню │ │

Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───┘

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

 [3)](#P282)

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 [3)](#P282)

 1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

--------------------------------

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 [1)](#P392)

 ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Наименование работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер ┌───────┐

Категории потребителей работы по ведомственному перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

 [2)](#P393)

1.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 [1)](#P427)

 ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2

к постановлению

администрации Палехского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 N \_\_\_\_\_-п

Приложение 2

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

Палехского района и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

 ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ┌───────────────┐

 [1)](#P536) │ │

 МУНИЦИПАЛЬНОГО [ЗАДАНИЯ](#P114) N └───────────────┘

 на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Наименование муниципального учреждения Палехского По Сводному │ │

Муниципального района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├───────┤

Виды деятельности муниципального учреждения Палехского По ОКВЭД │ │

Муниципального района (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По ОКВЭД │ │

Вид муниципального учреждения Палехского района ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

 Палехского района из ведомственного перечня) │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (указывается в соответствии с периодичностью предоставления │ │

 отчета об исполнении муниципального задания, установленной └───────┘

 в государственном задании)

 [2)](#P537)

 ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер ┌──┐

2. Категории потребителей муниципальной по ведомственному перечню │ │

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_└──┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

--------------------------------

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

 [1)](#P617)

 ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

 РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер ┌────┐

 по ведомственному перечню │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3

к постановлению

администрации Палехского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016 N \_\_\_\_\_\_\_-п

Приложение 3

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

Палехского района и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Сведения

о возврате в бюджет муниципального района субсидий в объеме,

который соответствует показателям муниципального задания,

которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями

Палехского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения/Наименование муниципальной услуги (работы) | Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального [задания](#P114) (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода) | Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет муниципального района (по расчету) в 20\_\_ г., рублей | Возвращено в бюджет муниципального района субсидий на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рублей | N и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Учреждение 1 | X |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  | X | X |
|  | Работа 1 |  |  | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.