

СОВЕТ ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2021 №79

 **Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Палехского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии со статьями 26, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Палехского муниципального района, Совет Палехского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Палехского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене органа местного самоуправления Палехского муниципального района.

**Глава Палехского**

**муниципального района И.В. Старкин**

**Председатель Совета**

**Палехского муниципального района Д.В. Титов**

Приложение

к решению Совета Палехского

муниципального района

 от 25.11.2021 № 79

**Положение**

**О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения**

**инициативных проектов, реализация которых планируется**

**на территории Палехского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Палехского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Ивановской области.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Палехского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Палехского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Палехского муниципального района.

Порядок определения части территории Палехского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Палехского муниципального района;

б) инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Палехского муниципального района;

органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные на территории Палехского муниципального района;

староста сельского населенного пункта Палехского муниципального района (далее также - инициаторы проекта);

в) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Палехского муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4. Максимальный размер бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию одного инициативного проекта за счет средств бюджета Палехского муниципального района, составляет не более 500 тыс. рублей.

**Порядок обсуждения инициативных проектов**

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Палехского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Палехского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании.

6. Проведение собрания осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета Палехского муниципального района.

**Выдвижение инициативных проектов**

7. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

8. Инициативные [проекты](#Par125), выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и содержат следующие сведения:

а) наименование инициативного проекта;

б) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Палехского муниципального района или его части;

в) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

г) протокол собрания граждан (собрания территориального общественного самоуправления) о поддержке инициативного проекта;

д) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

е) смета расходов на реализацию инициативного проекта;

ж) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

з) сведения о возможном финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

и) указание на объем средств бюджета Палехского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

к) указание на территорию Палехского муниципального района или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в порядке, установленным решением Совета Палехского муниципального района.

**Порядок внесения инициативных проектов**

9. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию Палехского муниципального района инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта жителями Палехского муниципального района или его части.

В случае, если инициаторами проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются [согласия](#Par178) на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Инициативный проект должен быть внесен в Администрацию Палехского муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.

10. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Палехского муниципального района подлежит опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района и размещению на официальном сайте Палехского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Палехского муниципального района и должна содержать сведения, указанные в [пункте 5](#Par23) настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Палехского муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Палехского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Порядок рассмотрения инициативных проектов**

11. Инициативные проекты в течение 30 дней со дня их внесения подлежат обязательному рассмотрению Администрацией Палехского муниципального района на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

12. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией Кинешемского муниципального района принимается одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Палехского муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Палехского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете Палехского муниципального района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. Администрация Палехского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, нормативных правовых актов Палехского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Палехского муниципального района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Палехского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14. Администрация Палехского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 13](#Par60) настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в органы местного самоуправления поселения, входящего в состав Палехского муниципального района, в соответствии с их компетенцией.

**Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

15. В случае, если в Администрацию Палехского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Палехского муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

16. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par56) - [5 пункта 13](#Par60) настоящего Положения.

17. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган - комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия), порядок формирования и деятельности которой определяется решением Совета Палехского муниципального района.

18. Организатором конкурсного отбора является Администрация Палехского муниципального района в лице структурного подразделения, курирующего сферу реализации инициативного проекта. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

а) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

б) формирует комиссию;

в) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

г) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте Палехского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) передает в комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Палехского муниципального района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Палехского муниципального района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативных проектов в текущем году;

е) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

ж) размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Палехского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. Комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

20. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются комиссией в соответствии с [критериями](#Par214) оценки инициативных проектов, установленными приложением N 3 к настоящему Положению.

21. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

22. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

23. Комиссия определяет сводную оценку инициативных проектов как сумму оценок по каждому из [критериев](#Par214), указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, проводит ранжирование инициативных проектов в порядке убывания значений сводной оценки и формирует на основе проведенного ранжирования перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания значений сводной оценки инициативных проектов.

24. При равном значении сводной оценки инициативных проектов более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему больший балл по критерию оценки "Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения населенного пункта Палехского муниципального района".

В случае если инициативные проекты набрали равное количество баллов по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения населенного пункта Палехского муниципального района», более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему большее количество баллов по критерию оценки «Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект».

25. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

26. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

27. Комиссия направляет протокол заседания с перечнем инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в Администрацию Палехского муниципального района в течение трех дней со дня проведения заседания.

28. Список инициативных проектов - победителей утверждается постановлением Администрации Палехского муниципального района и размещается на официальном сайте Палехского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Палехского муниципального района на реализацию всех инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, победителями считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых возможна за счет средств бюджета Палехского муниципального района в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Палехского муниципального района.

29. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

**Порядок реализации инициативных проектов**

30. На основании постановления Администрации Палехского муниципального района об утверждении инициативных проектов - победителей Администрация Палехского муниципального района (ее структурное подразделение, курирующее сферу реализации инициативного проекта) обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав соответствующих программ Палехского муниципального района.

31. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Палехского муниципального района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

32. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта и заинтересованных лиц собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

33. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Палехского муниципального района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Палехского муниципального района.

34. Учет инициативных платежей осуществляется отделом учета и отчетности Администрации Палехского муниципального района отдельно по каждому проекту.

35. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Палехского муниципального района, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, осуществляют общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

37. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Палехского муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию на официальном сайте Палехского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Администрации Палехского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района и размещению на официальном сайте Палехского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Порядок возврата и расчета инициативных платежей**

38. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Палехского муниципального района (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

39. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

40. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отдел учета и отчетности Администрации Палехского муниципального района, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

41. Отдел учета и отчетности Администрации Палехского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение N 1

к Положению

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов, реализация которых планируется

на территории Палехского муниципального района,

а также проведения

их конкурсного отбора

Инициативный проект

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | наименование инициативного проекта |  |
| 2. | описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Палехского муниципального района или его части |  |
| 3. | обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 4. | протокол собрания граждан (собрания ТОС) о поддержке инициативного проекта |  |
| 5. | описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 6. | смета расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 7. | планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 8. | сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта |  |
| 9. | указание на объем средств бюджета Палехского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 10. | указание на территорию Палехского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с решением Совета Палехского муниципального района |  |

Инициатор(ы) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

 (подпись)

Приложение N 2

к Положению

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов, реализация которых планируется

на территории Палехского муниципального района,

а также проведения их конкурсного отбора

Согласие на обработку персональных данных

п. Палех \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место подачи инициативного проекта, дата подачи инициативного проекта)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных Администрацией Палехского муниципального района: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Палехского муниципального района в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Палехского муниципального района не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 3

к Положению

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов, реализация которых планируется

на территории Палехского муниципального района,

а также проведения их конкурсного отбора

**Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Значения критериев оценки | Количество баллов |
| 1. | Количество граждан, принявших участие в собрании по выдвижению проекта (согласно протоколу собрания граждан без учета инициативной группы), чел. | более 10 граждан | 10 баллов и по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 10 граждан, но не более 20 баллов |
| от 1 до 10 граждан | 5 балла |
| 2. | Софинансирование за счет инициативных платежей | софинансирование за счет инициативных платежей | 20 баллов |
| отсутствие софинансирования за счет инициативных платежей | 0 баллов |
| 3. | Иной вклад заинтересованных лиц (населения и юридических лиц) в реализацию проекта (добровольное имущественное и (или) трудовое участие) | проектом предусмотрено участие населения и юридических лиц | 20 баллов |
| не предусмотрен вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта | 0 баллов |
| 4. | Социальный эффект от реализации проекта, в том числе: |
| 4.1. | Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения населенного пункта, в % | более 50% | 20 баллов |
| менее 50% | 10 баллов |
| 5. | Информирование населения о проекте в процессе его подготовки и реализации, в том числе: |
| 5.1. | Использование социальных сетей для информирования населения о проекте | использование социальных сетей для информирования населения о проекте | 10 баллов |
| отсутствие использования социальных сетей в указанных целях | 0 баллов |
| 5.2. | Использование информационных стендов для информирования населения о проекте | предусмотрено размещение информации | 10 баллов |
| данный способ информирования не планируется использовать | 0 баллов |