|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

**СОВЕТ ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27 мая 2021 № 40**

|  |
| --- |
| Положение об управлении муниципальным долгом Палехского муниципального района |

Настоящее решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Палехского муниципального района в целях регулирования правовых отношений, связанных с управлением муниципальным долгом Палехского муниципального района, Совет Палехского муниципального района, Решил:

1. Утвердить Положение об управлении муниципальным долгом

Палехского муниципального района.

1. Считать утратившим силу:

- решение Совета Палехского муниципального района от 24.12.2010 № 120 «Об утверждении Положения по управлению муниципальным долгом Палехского муниципального района»

- решение Совета Палехского муниципального района от 26.09.2018 № 65 «О внесении изменений в решение Совета Палехского муниципального района от 24.12.2010 № 120 «Об утверждении Положения по управлению муниципальным долгом Палехского муниципального района»

3. Контроль, за выполнением данного решения возложить на финансовый отдел администрации Палехского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района.

**Глава Палехского**

**муниципального района И.В. Старкин**

**Председатель Совета Палехского**

**муниципального района А.В. Гусаковский**

Приложение

к решению Совета Палехского

муниципального района

от 27.05.2021 № 40

Положение

 об управлении муниципальным долгом

Палехского муниципального района

1. Основы управления муниципальным долгом Палехского муниципального района

1. От имени Палехского муниципального района привлечение и погашение муниципальных внутренних заимствований Палехского муниципального района (далее - муниципальные заимствования) и муниципальных внешних заимствований Палехского муниципального района в целях исполнения полномочий Палехского муниципального района по привлечению заемных средств и погашению муниципального долга осуществляются финансовым отделом администрации Палехского муниципального района (далее - финансовым органом) в соответствии с программами муниципальных заимствований и муниципальных внешних заимствований Палехского муниципального района.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется на основании федерального законодательства, нормативных правовых актов Ивановской области, нормативных правовых актов Палехского муниципального района, настоящего Решения, в соответствии с муниципальными программами Палехского муниципального района, программами муниципальных внутренних и внешних заимствований Палехского муниципального района, муниципальных гарантий Палехского муниципального района, основными направлениями муниципальной долговой политики Палехского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Муниципальные заимствования Палехского муниципального района

1. От имени Палехского муниципального района привлечение и погашение муниципальных заимствований в целях исполнения полномочий Палехского муниципального района по привлечению заемных средств и погашению муниципального долга осуществляются финансовым органом в соответствии с программой муниципальных заимствований.

2. Планирование объемов привлечения муниципальных заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде по видам долговых обязательств и погашения муниципального долга осуществляется финансовым органом с учетом:

1) влияния муниципальных заимствований на структуру муниципального долга;

2) оценки исполнения долговых обязательств Палехского муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) анализа объемов погашения основной суммы муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) сроков, на которые планируется осуществлять муниципальные заимствования;

5) минимизации рисков для бюджета муниципального района, возникающих в процессе управления муниципальным долгом.

3. Муниципальные внешние заимствования Палехского муниципального района планируются и осуществляются с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Обслуживание муниципального долга Палехского муниципального района

1. Полномочие Палехского муниципального района по обслуживанию муниципального долга осуществляется финансовым органом за счет средств бюджета муниципального района.

2. Планирование объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется финансовым органом.

4. Порядок предоставления муниципальных гарантий Палехского муниципального района

1. Заявитель направляет письменное обращение о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района в администрацию Палехского муниципального района (далее - обращение) по форме, утвержденной финансовым органом, с полным комплектом документов согласно перечню документов, прилагаемых к обращению, установленному администрацией Палехского муниципального района (далее - комплект документов).

2. Администрация Палехского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения и комплекта документов в администрацию Палехского муниципального района направляет их в финансовый орган для рассмотрения.

3. Финансовый орган рассматривает обращение и комплект документов на предмет соответствия требованиям, установленным в части 1 настоящей статьи, а также соблюдения заявителем условий предоставления муниципальных гарантий Палехского муниципального района, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, оснований предоставления муниципальных гарантий Палехского муниципального района, предусмотренных решением о бюджете Палехского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, программой муниципальных гарантий Палехского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - условия и основания предоставления муниципальных гарантий), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в финансовый орган.

4. В случае если финансовым органом установлено, что обращение и комплект документов соответствуют требованиям, установленным в части 1 настоящей статьи, и заявителем соблюдаются условия и основания предоставления муниципальных гарантий, финансовый орган подготавливает и направляет в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы заявление о даче согласия на предоставление заявителю муниципальной преференции в виде муниципальной гарантии Палехского муниципального района.

5. После получения решения территориального органа Федеральной антимонопольной службы о согласии или об отсутствии необходимости согласия на предоставление заявителю муниципальной преференции в виде муниципальной гарантии Палехского муниципального района финансовый орган подготавливает итоговое письменное заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии Палехского муниципального района с приложением соответствующего решения территориального органа Федеральной антимонопольной службы и направляет его в администрацию Палехского муниципального района в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения территориального органа Федеральной антимонопольной службы.

6. Финансовый орган подготавливает письменное заключение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района в случаях, если:

1) обращение и (или) комплект документов не соответствуют требованиям, установленным в части 1 настоящей статьи;

2) заявителем не соблюдаются условия и (или) основания предоставления муниципальных гарантий;

3) территориальным органом Федеральной антимонопольной службы принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции в виде муниципальной гарантии Палехского муниципального района.

7. Письменное заключение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района направляется финансовым органом в администрацию Палехского муниципального района и заявителю:

1) в случаях, установленных пунктами 1 и 2 части 6 настоящей статьи, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончательного рассмотрения обращения;

2) в случае, установленном в пункте 3 части 6 настоящей статьи, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения территориального органа Федеральной антимонопольной службы.

8. Администрация Палехского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию Палехского муниципального района итогового письменного заключения финансового органа о возможности предоставления муниципальной гарантии Палехского муниципального района рассматривает указанное заключение финансового органа и принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района.

9. Решение администрации Палехского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района принимается администрацией Палехского муниципального района в форме распоряжения. Проект распоряжения администрации Палехского муниципального района подготавливается финансовым органом в установленном порядке.

10. Планирование предоставления муниципальных гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, утвержденном администрацией Палехского муниципального района.

11. Срок предоставления муниципальной гарантии Палехского муниципального района не может превышать 3 лет.