

Указ Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 г. № 69-уг (Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" от 13.05.2014 г.)

По состоянию на 21.07.2023 г.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.04.2014 № 69-уг
г. Иваново

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 № 79-уг)

(В редакции Указов Губернатора Ивановской области
от 08.07.2014 г. N 125-уг; от 02.06.2016 № 79-уг;
от 15.01.2018 № 3-уг; от 03.12.2018 № 118-уг)

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Ивановской области, а также Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» **п о с т а н о в л я ю:** (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 № 79-уг)

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается). (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 № 79-уг)

2. Установить, что:

Правительство Ивановской области осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные разделом 1 Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением № 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области» (за исключением лиц, замещающих государственные должности Ивановской области и возглавляющих центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области), а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков: центральные исполнительные органы

государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области заместителя Председателя Правительства Ивановской области, возглавляющего соответствующий [возглавляющими соответствующие центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области \(В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 г. N 125-уг\)](#) и власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков; территориальные органы центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими в соответствующих территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области

П.А. Коньков

Приложение к указу
Губернатора Ивановской области
от 07.04.2014 № 69-уг

[Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных \(должностных\) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации \(выкупе\) и зачислении средств, вырученных от его реализации \(В редакции Указа Губернатора Ивановской области \[от 02.06.2016 № 79-уг\]\(#\)\)](#)

[\(В редакции Указов Губернатора Ивановской области от 15.01.2018 № 3-уг; от 03.12.2018 № 118-уг\)](#)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ивановской области вице-Губернатора Ивановской области, первого заместителя Председателя Правительства Ивановской области, [предусмотренные разделом 1 Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением № 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 № 121-03 «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области» \(В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 г. N 125-уг\)](#) области в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от реализации подарка (далее вместе – лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц. (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 № 79-уг)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 № 79-уг)

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят государственную гражданскую службу Ивановской области (далее – исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в Правительство Ивановской области через структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области, уполномоченное заместителем Председателя Правительства Ивановской области, руководителем аппарата Правительства Ивановской области, в центральный исполнительный орган Ивановской области – руководителем (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 г. N 125-уг) и области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области через структурное подразделение соответствующего исполнительного органа, уполномоченное возглавляющим его руководителем (далее – уполномоченное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). (В редакции Указов Губернатора Ивановской области от 15.01.2018 № 3-уг; от 03.12.2018 № 118-уг)

В случае если подарок получен во время служебной командировки,

уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется уполномоченным подразделением в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствующем исполнительном органе (далее – комиссия).

7. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо если стоимость полученного подарка гражданскому служащему неизвестна, сдается в соответствующий исполнительный орган.

Прием подарков исполнительным органом осуществляется через его уполномоченное подразделение, которое принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится уполномоченным подразделением, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче в соответствующий исполнительный орган через его уполномоченное подразделение на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости уполномоченным подразделением обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок гражданскому служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Уполномоченное подразделение обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Ивановской области.

13. Сдавшее подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается гражданскому служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее – заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется в уполномоченное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Уполномоченное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и

уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

15.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации. (Дополнен - Указ Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 № 79-уг)

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом возглавляющим его руководителем принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

_____ (с предлогом «В» указывается наименование соответствующего исполнительного органа государственной власти Ивановской области)

_____ (с предлогом «В» указывается наименование уполномоченного структурного

_____ подразделения соответствующего исполнительного

_____ органа государственной власти Ивановской области)

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество,

_____ наименование должности)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о получении подарка

Извещаю о получении _____

(дата получения подарка (ов))

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____

указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка),

с указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков

Дата регистрации настоящего уведомления

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2 к Положению

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о получении подарков

№ Подпись	Дата Особые отметки	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	ФИО должн. лица, принявшего уведомление
-----------	---------------------	---	--	----------------------	---

(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта) на

Приложение: _____
указываются документы,
подтверждающие стоимость подарка (ов) (при их наличии)

с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого

документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.