

Указ Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 г. № 46-уг (Собрание Законодательства Ивановской области от 26.03.2013 г., № 11)

По состоянию на 21.07.2023 г.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.03.2013 № 46-уг

г. Иваново

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

(В редакции Указов Губернатора Ивановской области
[от 10.12.2016 № 226-уг](#); [от 30.05.2018 № 64-уг](#);
[от 30.10.2020 г. № 148-уг](#); [от 25.01.2021 г. № 8-уг](#);
[от 01.07.2022 г. № 66-уг](#))

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2008 № 1200 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от [23.06.2008 № 72-ОЗ](#) «О муниципальной службе в Ивановской области» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенное в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области создать в пределах установленной численности штата органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и иными обязанностями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 № «противодействию коррупции» и другими нормативными правовыми актами Федерации (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей по информированию представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо должностных лиц с склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащими, а также сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению; (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 30.05.2018 № 64-уг)

з) подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов муниципальных правовых актов противодействию коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы договоров и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений в ходе бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия,

от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов п/у Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Ивановской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации; (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 30.05.2018 № 64-уг)

л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими муниципальную службу, ограничений при заключении ими после увольнения из муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора, предусмотренных федеральными законами. (Дополнен - Указ Губернатора Ивановской области от 30.05.2018 № 64-уг)

3. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) документах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и иного имущества, получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляемых в установленном федеральными законами от 25.12.2008 № 2-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных федеральных законов в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, иных лиц их должностными лицами, замещающих государственные должности, и иных лиц их должностными лицами», от 04.10.2016 № 76-ОЗ «Об осуществлении контроля за расходами отдельных категорий лиц», настоящим указом. (Дополнен - Указ Губернатора Ивановской области от 30.05.2018 № 64-уг) (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 30.10.2020 г. № 148-уг; от 01.07.2022 г. № 66-уг)

**Губернатор
Ивановской области**

М.А. Мень

Приложение
Губернатора Ивановской области
от 15.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими

замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

(В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 30.05.2018 № 64-уг; от 25.01.2021 г. № 8-уг; от 01.07.2022 г. № 66-уг)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах):

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, на отчетную дату;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами);

г) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенным в соответствующий перечень, и претендующим на замещение любой должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем д

осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными актами.

4. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения (далее или проверки), осуществляются подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица кадровой службы).

5. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего не позднее 30 дней с момента поступления представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для осуществления проверки, и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) муниципальными служащими подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровой службы) либо должностными лицами кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, общественных объединений Ивановской области, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации Ивановской области;

е) гражданами и юридическими лицами.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Для целей настоящего Положения достаточной признается любая информация, полученная в установленном законодательством Российской Федерации, информация по итогам ее анализа и оценки муниципальными служащими кадровой службы с должностными лицами кадровой службы, а также с учетом любых иных законным способом данных свидетельствует о наличии признаков коррупционных правонарушений у гражданина или муниципального служащего, запрещенных или неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 25.01.2021 г. № 8-УГ)

9. В целях подготовки муниципальными служащими кадровой службы должностными лицами кадровой службы информации, являющейся основанием для проведения проверок, муниципальные служащие кадровой службы либо должностные лица кадровой службы:

а) удостоверяются в личности гражданина, муниципального служащего представляющего сведения о доходах и (или) сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) проверяют соответствие представленных гражданином, муниципальным служащим сведений о доходах, сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами, формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляют сравнительный анализ представленных муниципальным служащим сведений о доходах в текущем году со сведениями о доходах, представленных муниципальным служащим в предшествующем году;

г) проверяют своевременность представления муниципальным служащим сведений о доходах;

д) получают от гражданина, муниципального служащего пояснения к представленным им сведениям о доходах и (или) сведениям, представляемым гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по согласию нанимателя (работодателем) до 90 дней.

11. Проверки осуществляются кадровой службой, должностными лицами кадровых служб:

а) самостоятельно;

б) путем подготовки проекта запроса Губернатора Ивановской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий и направления данного запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);

12. При осуществлении проверки, указанной в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, муниципальные служащие кадровых служб и должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим;

б) изучать сведения о доходах и дополнительные материалы, представляемые гражданином, муниципальным служащим;

в) проверять полноту и достоверность представленных сведений о доходах гражданином, муниципальным служащим посредством информационно-коммуникационных систем (при наличии информационно-поисковых систем);

г) получать от гражданина, муниципального служащего пояснения к представленным им сведениям о доходах и материалам;

д) направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию недвижимости и сделок с ней, операторам информационных систем, осуществляющих выпуск цифровых финансовых активов) в органы государственной власти Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ивановской области и иных субъектов Российской Федерации, террито-

органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и (или) полноте сведений, представленных гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению; (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 01.07.2022 г. № 66-уг)

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных; согласия;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции гражданам, муниципальным служащим;

з) подготавливать проекты запросов в налоговые органы, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляются операции с цифровых финансовых активов, а также обеспечивать направление данных запросов в управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции (далее – управление по противодействию коррупции). (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 01.07.2022 г. № 66-уг)

13. В запросе, указанном в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, в проектах запросов, указанных в подпункте «б» пункта 11, подпункте «з» настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), которому направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительство (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых представил гражданин, представивший сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, достоверность и полнота которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, предусмотренная подпунктом «в» настоящего Положения;

г) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) срок представления запрашиваемых сведений;

ж) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

з) другие необходимые сведения.

Запрос, предусмотренный подпунктом «д» пункта 12 настоящего Положения, подписывается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

муниципального образования Ивановской области либо уполномоченным должностным лицом.

14. В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставил ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Запросы, указанные в подпункте «б» пункта 11 и подпункте «з» настоящего Положения, направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «После» по подписью Губернатора Ивановской области или уполномоченного им первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Ивановской области (за исключением запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации) о проведении оперативно-розыскных мероприятий, направление которых актами Российской Федерации отнесено к полномочиям высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) Российской Федерации) в результате удовлетворения Губернатором Ивановской области ходатайства о направлении соответствующего запроса (ходатайство). К ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, оформленный в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13 и (или) 14 настоящего Положения.

Ходатайство направляется Губернатору Ивановской области за подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области с пометкой «Для служебного пользования» через управление по противодействию коррупции (за исключением направления ходатайства в отношении запросов, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется хранение цифровых финансовых активов, при проведении проверки в отношении претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области, которые направляются по подписью председателей или заместителей председателей избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области).

Управление по противодействию коррупции осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является представление проектов запросов, указанных в подпункте «б» пункта 11 и подпункте «з» настоящего Положения, оформленных с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением.

(В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 01.07.2022 г. № 66)

16. Руководитель кадровой службы, должностные лица кадровой службы обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего с отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного настоящего Положения;

б) проведение в случае письменного обращения муниципального служащего с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дня письменного обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки кадровая служба, должностное лицо кадровой службы обязаны ознакомить муниципального служащего с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

при проведении беседы, предусмотренной подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу, к должностному лицу кадровой службы, подлежащим удовлетворению ходатайством, оформленным в письменной форме, о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения муниципального служащего, указанные в подпункте «а» настоящего Положения, а также пояснения муниципального служащего и дополнительные материалы, указанные в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения, прилагаются к материалам проверки.

20. По результатам проверки руководитель кадровой службы, должностное лицо кадровой службы представляют представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предположений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад, указанный в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия преемника (работодателя) представляются кадровой службой, должностным лицом кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего, в отношении которых осуществлялась проверка, правоохранительными органами, постоянно действующим руководящим органом политических и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, общественных объединений Ивановской области, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Ивановской области, предоставившим информацию, являющуюся основой для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы по делу представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

*Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных персональных данных гражданина (муниципального служащего), а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.