

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.12.2011 № 211-уг
г. Иваново

О Порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

[\(В редакции Указов Губернатора Ивановской области от 20.05.2014 г. N 99-уг; от 30.03.2017 № 64-уг\)](#)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ивановской области

О.А. Хасбулатова

Приложение к указу
Губернатора Ивановской области
от 02.12.2011 № 211-уг

П О Р Я Д О К

предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

[\(В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 30.03.2017 № 64-уг\)](#)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области (далее – гражданские служащие, исполнительные органы), представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменной форме.

3. Уведомление государственным гражданским служащим Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через структурное подразделение соответствующего исполнительного органа, осуществляющее кадровую работу (структурное подразделение соответствующего исполнительного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а при отсутствии указанных структурных подразделений – гражданским служащим, осуществляющим кадровую работу (гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – кадровая

служба), не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы. (В редакции Указа Губернатора Ивановской области от 30.03.2017 № 64-уг)

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. После регистрации в кадровой службе уведомление в день его регистрации направляется кадровой службой на рассмотрение представителю нанимателя.

7. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное время от установленного в соответствующем исполнительном органе служебного времени.

8. Уведомление после рассмотрения представителем нанимателя хранится кадровой службой.

Приложение 1 к Порядку

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности, замещаемой подавшим

_____ настоящее уведомление лицом, с указанием структурного подразделения

_____ (при наличии) и (или) исполнительного органа государственной власти

_____ (государственного органа) Ивановской области, в котором она замещается)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

государственным гражданским служащим Ивановской области
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу (далее – работа) (указывается место работы, должность (при наличии), должностные обязанности или выполняемая работа, дата начала и окончания выполнения работы с указанием времени ее ежедневного начала и окончания).

Выполнение мною указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2 к Порядку

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими
Ивановской области
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

