|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 18.10.2023 № 601-п**

**Об установлении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Палехского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Палехского муниципального района**

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, администрация Палехского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Установить Порядок и сроки внесения изменений в перечень

главных администраторов доходов бюджета Палехского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Палехского муниципального района (Приложение № 1).

 2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям,

возникающим при составлении и исполнении бюджета Палехского муниципального района, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

 3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района, разместить на официальном сайте Палехского муниципального района.

**Первый заместитель главы**

**администрации Палехского**

**муниципального района,**

**исполняющий полномочия Главы**

**Палехского муниципального района С.И. Кузнецова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Палехского муниципального района

от 18.10.2023 № 601-п

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Палехского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Палехского муниципального района**

1. Настоящий Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Палехского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Палехского муниципального района, устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Палехского муниципального района (далее – Перечень).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

- изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Палехского муниципального района (далее – главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета Палехского муниципального района;

- изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Палехского муниципального района;

- изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Палехского муниципального района;

- необходимость включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Палехского муниципального района.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень, главные администраторы доходов бюджета Палехского муниципального района (далее – заявители), направляют в Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района (далее – Финансовый отдел) предложения в письменном виде с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в Перечень;

- наименование и код главного администратора доходов;

- код вида (подвида) доходов бюджета Палехского муниципального района;

- наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Палехского муниципального района.

4. Рассмотрение Финансовым отделом предложений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений Финансовый отдел в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков:

- разрабатывает проект муниципального правового акта администрации Палехского муниципального района о внесении изменений в Перечень;

- информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень, с указанием причин отказа.

6. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, заявитель вправе повторно направить в Финансовый отдел предложение о внесении изменений в Перечень.