|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |

|  |
| --- |
| от 17.03.2023 № 134-п |
| **Об  утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки – муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества Палехского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства.** |
| В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Палехского муниципального района от 01.11.2013 г. N 702-п "Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Палехского муниципального района» (в действующей редакции), администрация Палехского муниципального района **постановляет:**  1. Утвердить Порядок предоставления имущественной поддержки - муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества Палехского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).  2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Палехского муниципального района в сети Интернет.  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Палехского муниципального района Кузнецову С.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Палехского**  **муниципального района** |  | **И.В. Старкин** |

 Приложение

к постановлению администрации

Палехского муниципального района

                                                                                    от 17.03.2023 г. N134-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ -**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ ПО ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением администрации Палехского муниципального района от 01.11.2013г. N 702-п "Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Палехского муниципального района» (в действующей редакции).

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) осуществляется администрацией Палехского муниципального района в виде предоставления муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование  муниципального имущества без проведения торгов (далее - Муниципальная преференция).

1.3. Получателями Муниципальной преференции являются субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Палехского муниципального района.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование  субъектам МСП при оказании безвозмездной имущественной поддержки в виде предоставления Муниципальной преференции (далее - Перечень), не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов МСП, а также запрещается переуступка права пользования или владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование субъектам МСП на долгосрочной основе на срок не менее 5 (пяти) лет и не более 10 (десяти) лет. Срок договора безвозмездного пользования может быть уменьшен на основании ходатайства субъекта МСП, выраженного в заявлении о предоставлении Муниципальной преференции.

2. Порядок подготовки и ведения Перечня.

 2.1. Перечень разрабатывается управлением муниципального хозяйства администрации района (далее - Управление) и утверждается постановлением администрации района.

2.2. Имущество, включаемое в Перечень, должно отвечать следующим требованиям:

- находиться в муниципальной собственности;

- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3. Перечень подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня утверждения Перечня.

2.4. Все изменения и дополнения в Перечень вносятся Управлением и утверждаются  постановлением администрации района.

2.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только по целевому назначению.

2.6. При установлении факта использования вышеуказанного муниципального имущества не по целевому назначению или с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, администрация района вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения или пользования субъектами МСП предоставленным таким субъектам МСП муниципальным имуществом.

3. Условия и порядок предоставления Муниципальной

преференции, заключения договора безвозмездного пользования.

3.1. В соответствии с настоящим Порядком Муниципальная преференция предоставляется с соблюдением следующих условий:

3.1.1. Субъект МСП должен быть зарегистрирован на территории Палехского муниципального района.

3.1.2. Субъект МСП не должен:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- иметь задолженность по платежам за аренду (фактическое пользование) муниципального имущества, коммунальные услуги;

- иметь просроченную задолженность по заработной плате.

3.1.3. Муниципальная преференция не может быть предоставлена следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- ранее заключившим с Палехским муниципальным районом договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в Перечень, являющийся действующим на момент рассмотрения заявления;

- с которыми по инициативе Палехского муниципального района в одностороннем порядке менее трех лет назад расторгнут договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в Перечень.

3.2. Субъекты МСП, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в администрацию района заявление о предоставлении Муниципальной преференции по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

б) заверенные руководителем юридического лица, и печатью документы, подтверждающие полномочия руководителя;

в) оригинал бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, в случае если заявитель осуществляет свою деятельность менее 1 (одного) года – план финансово-хозяйственной деятельности;

г) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на предоставление Муниципальной преференции;

д) оригинал справки из налогового органа о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

е) документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно: справка о численности субъекта МСП; справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год; справка о доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП.

Указанные в пп. "а", "б", "в", "д", "е" документы представляются заявителем. Документы, указанные в п. "г", запрашиваются администрацией района в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3. Поступившие от субъектов МСП заявления о предоставлении Муниципальных преференций вместе с документами регистрируются администрацией района не позднее дня, следующего за днем поступления заявления.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами направляет их в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Палехского муниципального района (далее - Совет).

Численность и состав Совета утверждаются постановлением администрации района.

3.4. Заявление и документы субъектов МСП рассматриваются Советом в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации района.

3.5. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления Муниципальной преференции в любое время.

3.6. По результатам оценки документов Совет принимает одно из следующих решений:

- предоставить Муниципальную преференцию;

- отказать в предоставлении Муниципальной преференции.

3.7. Совет отказывает в предоставлении Муниципальной преференции в случае, если:

- субъект МСП не соответствует условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;

- заявителем не соблюдены требования к заявлению и перечню документов, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- муниципальное имущество, включенное в Перечень, распределено между субъектами МСП в полном объеме;

- в Перечне отсутствует муниципальное имущество, соответствующее требованиям, указанным в заявлении.

3.8. При поступлении заявлений от нескольких субъектов МСП о предоставлении Муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование одного и того же имущества удовлетворению подлежит заявление субъекта МСП, обратившегося в администрацию района первым, при условии отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка.

3.9. Решение Совета оформляется протоколом, является основанием для принятия постановления администрации района о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной преференции.

3.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Советом Управление готовит проект постановления администрации района, которое принимается в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации района.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении Муниципальной преференции заявителю Управление готовит проект договора безвозмездного пользования согласно приложению 2 к Порядку и выдает либо направляет по почте с уведомлением заявителю.

3.12. Заявитель в недельный срок с даты получения договора безвозмездного пользования обеспечивает его подписание. В случае отказа заявителя от подписания договора безвозмездного пользования или отсутствия в Управлении подписанного заявителем договора безвозмездного пользования по истечении 1 месяца с даты получения заявителем данного документа Управление готовит проект постановления администрации района об отмене постановления администрации района о предоставлении Муниципальной преференции заявителю.

3.13. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества Палехского муниципального района по целевому назначению осуществляется Управлением в течение срока действия договора.

 Приложение 1

к Порядку

БЛАНК

заявления для предоставления

Муниципальной преференции

|  |
| --- |
| Главе Палехского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         наименование юридического лица ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (или ФИО ИП)  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  регистрации и фактического местонахождения |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Муниципальной преференции

Прошу  предоставить  Муниципальную  преференцию  и заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом Палехского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  М.П.

 Приложение 2

к Порядку предоставления

муниципальной преференции

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

п. Палех                                                          "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Палехский муниципальный район, от имени которого выступает администрация Палехского муниципального района в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  на  основании  Устава, именуемый в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ий, -ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устав, Положение, доверенность, свидетельство о  регистрации  индивидуального  предпринимателя), именуемое (-ый,  -ая)  в  дальнейшем  "Ссудополучатель", с другой стороны, в дальнейшем  именуемые  "Стороны",  заключили  настоящий  договор  (далее  - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

    1.1.    На   основании   постановления    администрации Палехского  муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "Ссудодатель" передает, а "Ссудополучатель" принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество Палехского муниципального района, согласно акта, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему договору, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1.2. Муниципальное имущество передается Ссудополучателю по акту приема-передачи, подписанному сторонами и аналогичным образом возвращается Ссудодателю.

    1.3.  Имущество  предоставляется  Ссудополучателю  для  использования в

целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.4. Срок пользования имуществом с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

    1.5.  Условия  Договора  обязательны  для  исполнения  Сторонами с даты подписания  Договора.

**2. Порядок передачи имущества Ссудополучателю и порядок его возврата**

2.1. Ссудополучатель обязан принять от Ссудодателя, а Ссудодатель передать Ссудополучателю имущество во временное пользование по акту приема-передачи в течение десяти рабочих дней с даты подписания Договора.

2.2. Ссудополучатель не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора письменно сообщает Ссудодателю о предстоящем расторжении Договора. Ссудополучатель передает имущество Ссудодателю по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Предоставить имущество Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования, для целей, предусмотренных пунктом 1.2 Договора.

3.1.2. Передать имущество Ссудополучателю в течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора по акту приема-передачи.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

3.2. Ссудодатель вправе:

3.2.1. Беспрепятственно производить осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующие законодательство и местные нормативные акты.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора принять имущество от Ссудодателя по акту приема-передачи.

3.3.2. Использовать имущество в соответствии с пунктом 1.2 и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.3. Нести все расходы на содержание имущества и поддерживать имущество в исправном состоянии. Производить своевременно текущий и капитальный ремонты за счет собственных средств и с письменного согласия Ссудодателя.

3.3.4. Оплачивать коммунальные и иные обязательные платежи по отдельным договорам, самостоятельно заключаемым с соответствующими службами, в соответствии с установленными нормами и на основании действующих цен и тарифов.

3.3.5. Обеспечивать сохранность имущества и за счет своих средств возмещать Ссудодателю нанесенный ему ущерб от порчи имущества.

3.3.6. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора передать имущество Ссудодателю по акту приема-передачи.

3.4. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в субаренду, перенаем в пользу третьего лица, использовать право безвозмездного пользования имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

3.5. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом Ссудодателя не позднее чем за один месяц.

**4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

4.1. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в безвозмездное пользование.

4.2. В случае причинения ущерба переданному в безвозмездное пользование имуществу по вине Ссудополучателя последний возмещает ущерб в полном объеме.

4.3. Возмещение ущерба настоящим разделом, не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения нарушений.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.5. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, разрешаются путем переговоров.

4.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Основания для досрочного расторжения Договора**

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с Договором или назначением имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- существенно ухудшает состояние имущества;

- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;

- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

**6. Прочие условия**

6.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора.

Споры, не урегулированные Сторонами непосредственно, решаются в установленном законом порядке.

6.2. Любые изменения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Ссудодателя, второй - у Ссудополучателя.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение N 1 "Акт приема-передачи имущества".

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Ссудодатель:  Администрация Палехского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ссудополучатель: |

Приложение к Договору

N \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

приема-передачи

п. Палех                                                                     "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Палехский муниципальный район, от имени которого выступает администрация Палехского муниципального района в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  на  основании  Устава, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", передала, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ий, -ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устав, Положение, доверенность, свидетельство о  регистрации  индивидуального  предпринимателя), именуемое (-ый,  -ая)  в  дальнейшем  "Ссудополучатель", принял в безвозмездное пользование следующее муниципальное имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На момент подписания акта муниципальное имущество  находятся в техническом состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением.

Проведение текущего ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проведение капитального ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом N \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и подтверждает отсутствие взаимных претензий относительно передаваемого имущества в соответствии с договором.

Имущество передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Имущество принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.